

Aula 9

LA CORRECCIÓN EN LA EXPRESIÓN ESCRITA

META

Elaborar una campaña publicitaria sin errores comunes de concordancia nominal y verbal u ortografía

OBJETIVOS

Al fin de esta clase, el alumno deberá:
Orientar sobre la corrección de los textos

PRÉ-REQUISITOS

CConocimiento previo sobre la ortografía y la gramática

Lara Emanuella da Silva Oliveira
Karoline Queiroz Correia Menezes
Valéria Jane Siqueira Loureiro

INTRODUCCIÓN

Caro (a) alumno (a),

En esta clase vamos a aprender a cómo mejorar nuestros textos. A veces cuando escribimos no sabemos cómo se pone el plural de una palabra, cómo la concordamos, si la colocación está correcta.

¡Te invitamos a conocer sobre más sobre las reglas de concordancia!

MIRA LAS IMÁGENES Y CONTESTA A LAS PREGUNTAS



El cigarrillo

(Fuente: <http://www.blog.pucp.edu.pe>).



La placa de transito

(Fuente: <http://www.blog.pucp.edu.pe>).



El calzoncillo

(Fuente: <http://www.blog.pucp.edu.pe>).

¿Qué te parece estas imágenes?
 ¿Algo te llama la atención?

¿Ves cómo la falta de concordancia nos hace falta? En el día a día a veces esto nos ocurre en el habla, pero hay que atentarse al escribir, cuando escribimos tenemos más tiempo para planearnos y poner las ideas en orden, ya en el habla los pensamientos se corren y a veces nos equivocamos en algunas cosas, pero lo podremos retratar luego en seguida. Estos errores pueden pasar en el habla, pero en la escrita no. Como fue dicho la escrita puede ser planeada, así hay que tomar mucho cuidado al escribir. Así te dejo algunas reglas para que puedas escribir mejor y sin cometer estos errores que generalmente sucede.

CONSTRUYENDO CONCEPTOS

Empecemos por la cuestión de concordancia, esta se trata de igualar número y género del sustantivo, adjetivo o artículo e igualar número y persona entre verbo y sujeto. Se suele ser muy presente los errores de este tipo, al escribimos, pues a veces nos perdemos de vista el sujeto o a quien se refiere el adjetivo en la oración. Así compartimos algunas reglas básicas de concordancia.

1. Cuando un verbo se refiere a un solo sujeto, concierta con él en número y persona.

Ej.: El **alumno hablaba** inglés. / Los **alumnos hablaban** inglés.

2. Cuando el verbo se refiere a varios sujetos, debe ir al plural y, si concurren personas diferentes, la segunda es preferida a la tercera y la primera a todas. Y si los sustantivos son distintos, primero va el masculino.

Ej.: **Ese viejo amigo** me reconoció. / **Estos viejos amigos** me reconocieron.

3. Cuando el sustantivo es colectivo y está en singular, el verbo debe ir en ese número, pero también se puede usar en el plural.

Ej.: **La mayoría** de los manifestantes **gritaba** consignas. / la mayoría de los **manifestantes gritaban** consignas.

4. Las palabras parte, mitad, tercio, resto y los sustantivos semejantes aceptan el verbo y el adjetivo en plural.

Ej.: De las veinte personas de la cola, **entraron la mitad**; el **resto, decepcionadas, regresaron** a sus casas.

5. Dos o más sustantivos pueden considerarse como una unidad y concertar en singular. Pero, si disociamos los sustantivos anteponiéndoles el artículo frente a cada, se impone la forma plural.

Ej.: **La entrada y salida** de aviones **fue** suspendida. / **La entrada y la salida** de aviones **fueron** suspendidas.

6. Si un adjetivo va detrás de dos o más sustantivos, concierta con ellos en plural.

Ej.: **Padres e hijos cariñosos.**

7. Cuando el adjetivo precede a dos o más sustantivos, concierta generalmente el más próximo.

Ej.: **Cariñosos hijos** e hijas. / **Cariñosas hijas** e hijos.

(Fuente: <https://www.sinjania.com>).

¡OJO!

Además de la concordancia hay otros elementos que podrás ver en el sitio que te dejo, así tendrás más informaciones sobre como mejor escribir y ayudarte a arreglar los errores cometidos, como el uso de coma, las reglas de acentuación, uso de conectores, etc. Busca también otros sitios que puedan ayudarte en tus dificultades.

Autoinstructivos de ortografía y redacción, de Equipo del Blog de redacción.

(Fuente: <http://blog.pucp.edu.pe>).

CONCLUSIÓN

Los errores en la escrita van a depender de persona a persona, pero en la clase utilizamos la concordancia de base pues es en ella que vemos los errores más constantes. También pudimos ver que los errores ortográficos son constantes en la escrita, así hay que profundarse siempre los estudios y no dejar de escribir.



RESUMEN

Esta clase vimos cómo identificar los elementos de concordancia y corregirlos. Utilizamos una campaña publicitaria para exponer estos errores que más se cometen en la escrita.



ACTIVIDADES

Construyendo...

Ahora te toca a ti, escribe una campaña publicitaria donde deberá:

- Una frase de efecto.
- Explicar la imagen junto a tu frase a fin de convencer el comprador a adquirir el producto.

No olvídate de corregir tu texto antes de enviar en el foro.

En caso de duda, no dejes de buscar la ayuda de su tutor.

En el Foro de Dudas, podrás sacar las dudas con su tutor, sobre el tema de la clase y las actividades vinculadas. ¡No dejes de participar!



AUTOEVALUACIÓN

Después de esta clase, ¿Logro identificar los errores de concordancia? ¿Sé corregirlos? ¿Logro hacer una campaña sin equívocos? Si tus respuestas son negativas, vuelve a leer la clase, contesta la actividad y busca la tutoría, puesto que para proseguir en la asignatura, entender estas nociones son fundamentales.



PRÓXIMA AULA

Después de aprender sobre la concordancia y los errores en los textos, en la próxima clase vamos a ayudarlos a despertar la creatividad, guiándote en un mundo de poesía y magia.

REFERENCIAS

Reglas de concordancia. (Disponible en: <https://www.sinjania.com>).