

Aula 4

INVESTIGAÇÃO E PLANEJAMENTO

META

Apresentar ao estudante instrumentais para auxílio na investigação e planejamento das aulas do Estágio.

O PLANO DE AULA

O planejamento norteia todas as ações, seja no contexto escolar ou não, e para que consigamos uma aula exitosa no processo de ensino-aprendizagem, precisamos ter um plano para cada aula. A ausência desses planos faz com que as aulas tornem-se enfadonhas e sem desafios para os alunos, gerando o desinteresse dos educandos pela disciplina.

À medida que planejamos nossas aulas, podemos prever situações-problema e pensarmos, de maneira organizada, em soluções, adequando, assim, nossas escolhas ao nosso público-alvo – os alunos.

Uma aula não planejada ou improvisada tende a fugir do tempo disponível, prejudicando o andamento do ano letivo, desencadeando uma série de desencontros como quando o conteúdo esperado não é concluído dentro do bimestre/semestre.

No entanto, estamos tratando de sujeitos ativos que podem adaptar ações planejadas, ou seja, flexibilizar o que era esperado para o momento, mas desde que feito de maneira responsável e combinada. Você deve estar em consonância com o professor titular da turma em que você está fazendo o Estágio, afinal ele conhece a turma há mais tempo.

Segundo Menegolla e Sant’Anna (2001, p. 25), “planejar o processo educativo é planejar o indefinido, porque educação não é o processo cujos resultados podem ser totalmente pré-definidos, determinados ou pré-escolhidos, como se fossem produtos decorrentes de uma ação puramente mecânica e impensável.”

Dessa maneira, salientamos que o professor exerce papel importante no processo educacional, mas são os alunos quem definem qual caminho seguir, uma vez que a aula precisa ter objetivos que atendam às necessidades dos discentes.

Se pudéssemos escolher uma palavra que coubesse na ideia central de planejamento, seria antecipação. Ao planejar, o professor antecipa onde ele quer chegar após determinada aula e qual o caminho a ser percorrido para tal.

Libâneo (1994, p. 222) diz que o planejamento é um processo de “racionalização, organização e coordenação da ação docente, articulando a atividade escolar e problemática do contexto social”. A partir desta visão, percebe-se como é salutar integrar o que se planeja ao contexto social e aos sujeitos sociais do processo de ensino-aprendizagem.

Atenção! Apesar de ser necessário o preenchimento de formulários e instrumentais para controle das aulas, o planejamento das ações do docente precisa ser uma previsão/antecipação consciente que visa resultados satisfatórios na aprendizagem do aluno.

O planejamento não pode ser um registro que aliena e desconsidera a dinamicidade de uma sala de aula, mas também não pode ser desprezado

radicalmente, anulando a sua credibilidade como parte do ensino-aprendizagem.

Sendo assim, o que mais importa é o compromisso que você, estagiário, deve ter com o planejamento do seu trabalho, valendo-se da flexibilização deste, quando necessário.

COMO ELABORAR O PLANO DE AULA

Há inúmeros modelos de plano de aula. Independentemente do modelo adotado por você, ele precisa ser claro e seus objetivos bem definidos para que durante a aula você não se perca e trilhe um caminho que distancie a sua turma do que se espera para aquele momento.

A seguir você terá acesso a um modelo de plano de aula, assim como algumas dicas para o seu preenchimento.

ANEXOS

PLANO DE AULA

Estabelecimento de Ensino: _____

Série/Ano: _____ Turma: _____ Turno: _____

Disciplina: _____ Data: _____

Profº Estagiário: _____

Profº titular: _____

- **CONTEÚDO:**
 - ✓ Qual o conteúdo desta aula?

- **OBJETIVOS:**
 - ✓ Quais as metas definidas para esta aula?
 - ✓ O que o aluno deverá ser capaz de fazer após esta aula?

- **METODOLOGIA:**
 - ✓ Quais os meios utilizados para facilitar a aprendizagem dos alunos?

- **DESENVOLVIMENTO:**
 - ✓ O que farei para alcançar os objetivos?
 - ✓ De qual maneira a metodologia será aplicada?

- **AVALIAÇÃO:**
 - ✓ Qual a situação da aprendizagem dos alunos em relação à sua programação?
 - ✓ Quais os efeitos da metodologia utilizada?

- **RECURSOS:**
 - ✓ Quais materiais e/ou equipamentos serão utilizados nesta aula?

- **DURAÇÃO:**
 - ✓ Quanto tempo será necessário para cada ação definida nesta aula?

INSTRUMENTAIS NECESSÁRIOS PARA O INÍCIO DO ESTÁGIO

Neste momento, você preencherá instrumentais que lhe ajudarão a construir um bom relatório do tempo em que você estagiou. É importante saber que eles devem ser preenchidos simultaneamente ao período do Estágio para que você consiga lembrar-se do maior número de detalhes possíveis.

A seguir:

- ✓ Encaminhamento para o Estágio
- ✓ Aspectos a serem observados na escola durante o Estágio
- ✓ Descrição das aulas
- ✓ Roteiro para elaboração do relatório de Estágio
- ✓ Declaração de Estágio



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

CESAD

LETRAS INGLÊS

ENCAMINHAMENTO PARA ESTÁGIO

Encaminhamos o(a) estagiário(a)

_____,
matrícula nº _____ do curso de Letras Inglês para desenvolver
atividades de estágio na disciplina de Língua Inglesa na turma _____ do Ensino
_____. Este estágio tem caráter apenas de observação das aulas ministradas e
terá início em _____ até o dia _____.

Atenciosamente,

Coordenador de Estágio Supervisionado de Inglês I

CESAD - UFS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

CESAD

LETRAS INGLÊS

**ASPECTOS A SEREM OBSERVADOS NA ESCOLA PARA PRODUÇÃO DO
RELATÓRIO DE OBSERVAÇÃO/REGÊNCIA**

Nome da Escola: _____

Endereço: _____

Série: _____ Turma: _____ Turno: _____

Aluno responsável pelas informações: _____

Nome do Diretor: _____

Coordenador pedagógico: _____

Níveis e modalidades de ensino existentes na Unidade Escolar:

Organização:

Turnos de funcionamento:

() Matutino () Vespertino () Noturno

Número de alunos por nível de ensino:

Escola oferece Educação Integral: _____

ASPECTOS GERAIS

1. Aspectos físicos

Dependências	Quantidade	Adequada	Inadequada
Auditório			
Biblioteca			
Cantina			
Quadra de esportes			
Labobratório de Tecnologias			
Laboratório de Ciências			
Pátio			
Portaria e recepção			
Sala de aula			
Sala da direção			
Sala de audiovisual			
Sala dos professores			
Sala de recursos			
Refeitório			
Secretaria			
Almoxarifado			
Outros – Quais?			

Materiais e equipamentos didáticos e paradidáticos existentes:

Condições de orem e limpeza:

Relação das acomodações existentes com as reais necessidades:

A escola dispõe de recursos de acessibilidade arquitetônica, visando eliminar barreiras físicas, de comunicação e de informação das escolas para atender alunos com NEE:

CRITÉRIOS		SIM	NÃO
Sobre os aspectos físicos da escola:	A escola é conservada e organizada		
	Salas de aula arejadas e conservadas		
	Carteiras suficientes para n° de alunos		
	Há disponibilidade de espaço para práticas diversas		
	A escola dispõe de equipamentos tecnológicos		
	Banheiros conservados		
	Cozinha e cantina estão de acordo com a legislação escolar		
	Material de expediente em local de fácil acesso		
Equipe diretiva:	Articula com todos os seguimentos		
	É coesa na tomada de decisão		
	Promove integração		

	A escola possui planejamento participativo		
A escola desenvolve projetos:	Projeto Político Pedagógico – PPP		
	Projeto de Desenvolvimento da Escola – PDE		
	Projetos Didáticos		
Relações interpessoais	As relações professor x equipe diretiva interferem no processo de ensino aprendizagem		
	As relações professor x aluno interferem no processo de ensino aprendizagem		
	As relações aluno x aluno interferem no processo de ensino aprendizagem		
	As relações aluno x equipe diretiva no processo de ensino aprendizagem		



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

CESAD

LETRAS INGLÊS

OBSERVAÇÃO / REGÊNCIA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE INGLÊS I e II

Estagiário	Escola			
Descrição da aula/ atividade	Data	Turno	Horário	Assinatura do professor regente/ Responsável pela Escola

ASPECTOS A SEREM OBSERVADOS

CRITÉRIOS		SIM	NÃO
Dinâmica de sala de aula	O professor se envolve com questões mais amplas ou se restringe às questões de sala de aula		
	O professor possui participação efetiva na sala		
	O professor desenvolve planos de ensino e unidade		
	A forma de apresentar os conteúdos é diversificada e compatível com o planejamento		
	O professor favorece a intervenção dos alunos durante a aula		
	A disciplina na sala de aula favorece o trabalho com os conteúdos		
Processo ensino/aprendizagem	Reconhece as características individuais do aluno		
	Orienta com clareza o processo de aprendizagem		
	Usa estratégias pedagógicas variadas		
	Combina procedimentos de ensino e estilos de aprendizagem dos alunos		
	Diversifica as técnicas de avaliação dos alunos		

RELATÓRIO DO ESTÁGIO

O estagiário é requisitado, ao final do estágio, a apresentar um relatório concernente às atividades desenvolvidas durante o período acadêmico. Todavia o processo de sua elaboração tem início desde o começo do Estágio, quando os contatos iniciais com a direção da escola e com os professores são mantidos, e prossegue até o final, quando todas as etapas são devidamente concluídas.

ESTRUTURA DO RELATÓRIO

O relatório deve seguir o roteiro da próxima página e deve vir com a seguinte formatação:

- Espaçamento: Duplo.
- Caracteres: Times New Roman.
- Tamanho da Letra: 12
- Margens:
 - Superior igual a 3,0 cm.
 - Inferior igual a 2,0 cm.
 - Direita igual a 2,0 cm.
 - Esquerda igual a 3,0 cm.
- Citações e referências: Devem ser de acordo com as normas da ABNT.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

CESAD

LETRAS INGLÊS

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

O relatório de estágio é um instrumento através do qual se expõem resultados de atividades diversas, bem como se apresentam sugestões e recomendações para a melhoria das atividades descritas. Um bom relatório deve apresentar, além da descrição dos fatos, a análise interpretativa dos mesmos, devendo ser também objetivo e tecnicamente bem apresentados.

1. INTRODUÇÃO

- Breve histórico, objetivo da Instituição observada, indicação do público discente atendido;
- O Relatório de Estágio deverá ser feito em letra TIMES NEW ROMAN, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 a partir dos elementos textuais, margens superior e esquerda 3,0, inferior e direita 2,0. Caso necessite fazer referência a algum gráfico, legendas e/ou figuras, favor relacionar na parte de ANEXOS. O relatório deverá constar o mínimo de 5 páginas e máximo de 10 páginas.

2. DESENVOLVIMENTO

2.1 Caracterização de Instituição

- Descrever brevemente:
 - ✓ O local em que a instituição funciona;
 - ✓ Um panorama do Projeto Político Pedagógico - PPP;
 - ✓ As modalidades de ensino da Unidade de Ensino;
 - ✓ Equipamentos disponíveis.

2.2 Reflexão

- Fazer uma correlação entre o estágio prático de observação e os conhecimentos teóricos adquiridos na disciplina relacionada.

2.3 Aulas observadas

Elabore um relato de acordo com as aulas observadas.

3. CONCLUSÃO

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como sentiu o contato com os alunos e com os futuros colegas de profissão;
- Dar suas opiniões a respeito da observação.

4. REFERÊNCIAS

- **Relacione os livros ou periódicos que consultou, seguindo a ABNT.**

5. ANEXOS

- **Inserir material pertinente ao estágio, desde que, autorizado pelos envolvidos e os instrumentais devidamente preenchidos.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

CESAD

LETRAS INGLÊS

DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO

Declaro para os devidos fins que o(a) estagiário(a)
_____, matrícula n°
_____, do curso de Letras Inglês da Universidade Federal de
Sergipe – UFS, cumpriu com a carga horária de _____ horas referente à Atividade de
observação em sala de aula de Estágio Supervisionado de Inglês I, realizado na
Unidade _____ de _____ Ensino
_____, na série
_____ tendo como professor(a) titular o(a) Sr(a).
_____.

São Cristóvão, _____ de _____ de _____.

Nome do(a) Diretor(a) da Unidade de Ensino

(Assinatura e carimbo)

Nome do professor(a) titular da turma observada

(Assinatura)