

**ESTÁGIO DE PORTUGUÊS II**

## OBJETIVOS

### Geral

- Exercitar a prática docente do ensino de língua portuguesa em escolas do ensino fundamental e médio.

### Específicos

- Através de observações de aulas, definir o perfil da turma, na qual a regência acontecerá.
- Selecionar técnicas eficientes de ensino para diferentes classes de alunos do ensino fundamental e médio.
- Analisar criticamente diferentes materiais didáticos.
- Analisar diferentes procedimentos de ensino.
- Elaborar objetivos de aulas.
- Elaborar planos de curso.
- Elaborar planos de aula.
- Refletir sobre a avaliação escolar como componente importante para o ensino e a aprendizagem da língua portuguesa.
- Elaborar avaliações de ensino.
- Identificar e analisar problemas do cotidiano escolar.

### O período da observação e o da regência

No Estágio de Português II há duas etapas: a observação da classe e a regência de aula.

### O Período Da Observação

Antes de iniciar a regência da classe é necessário observar algumas aulas para conhecer os alunos; registros das questões identificadas na sala de aula oferecem dados essenciais para o planejamento das ações pedagógicas. Assim, é aconselhável, que o Estágio de Português II aconteça na mesma turma onde foram realizadas as observações de aula, no estágio anterior.

### O Período da regência

Mesmo durante o período da regência, o processo investigativo terá continuidade, pois a investigação é um processo inerente à prática pedagógica. O estagiário deve sempre levar em consideração o porquê de suas decisões.

Durante o período de regência de aula na escola, o estagiário deve:

- Dispor de horários compatíveis aos horários das aulas da escola, campo de estágio.

- Realizar as atividades previstas no planejamento do estágio, conforme as normas e orientações estabelecidas pela coordenação do curso.
- Combinar com o professor colaborador todos os procedimentos metodológicos que ele pretende aplicar na sua aula.
- Assumir todas as funções do professor, ou seja, ele planeja e ministra a aula.
- Mostrar segurança e domínio quanto aos conteúdos ministrados na aula. Ele deve estudar em profundidade os assuntos que serão abordados na classe. É imprescindível, que o estagiário conheça bem o livro didático utilizado na sala de aula.
- Refletir sobre como corrigir os erros dos alunos na classe. Muitas vezes, os alunos se sentem frustrados e humilhados pela maneira como seus erros são corrigidos pelo professor.
- Conhecer as principais dificuldades enfrentadas pelos alunos. Durante o período da observação, ele deve fazer o diagnóstico pedagógico da turma.
- Experimentar, de forma sistemática, os problemas do cotidiano escolar.
- Ser responsável pelo desenrolar da aula; cabe a ele fazer mudanças no plano de aula, se necessário.
- Ser observado. Através do acompanhamento do professor colaborador, o estagiário terá a oportunidade de discutir com um profissional experiente os problemas ocorridos durante a sua aula. Assim, ele terá condições de planejar melhor as próximas atividades, que serão realizadas na classe.
- Buscar orientação junto ao tutor e aos professores orientadores.
- Informar ao professor coordenador e ao tutor, possíveis problemas ocorridos durante a observação e/ou regência.
- Esforça-se para realizar todas as atividades do estágio com competência e responsabilidade.

Todos os planos de aula deverão ser elaborados em consonância com os conteúdos programáticos do professor colaborador. Nesta perspectiva, as atividades e procedimentos metodológicos, planejados pelo estagiário, deverão ser submetidos à apreciação do professor da escola, pois ele tem toda a autonomia para concordar ou discordar das atividades propostas pelo estagiário. Os professores da Universidade não têm nenhum direito de interferir na programação da escola.

## O PLANO DE AULA

A aprendizagem na escola não acontece por acaso, sem que qualquer atividade para a aula tenha sido planejada. Uma prática pedagógica eficiente está relacionada a um plano de aula adequado.

Questões que devem ser consideradas no planejamento

- O que os alunos aprenderam na aula anterior?
- O que eles devem aprender nesta aula?
- Quais os objetivos da aula?
- Quais recursos disponíveis para a aula?
- Quais atividades os alunos devem realizar para alcançar os objetivos propostos?
- De que maneira saberei se os alunos estão acompanhando a aula (avaliação)?
- Como devo agir, na próxima aula, para manter uma sequência coerente com a aprendizagem da aula de hoje?

Estrutura do plano de aula

- Objetivo(s) da aula (expectativa do resultado da aprendizagem).
- Conteúdo Programático.
- Tempo programado para cada atividade.
- Recursos.
- Procedimentos metodológicos.
- Avaliação (da aprendizagem dos alunos e da prática do professor).
- Referências bibliográficas.

## RELATÓRIO DO ESTÁGIO

Como já foi mencionado anteriormente, o estagiário é requisitado, ao final do estágio, a apresentar um relatório concernente às atividades desenvolvidas durante o período acadêmico. Todavia o processo de sua elaboração tem início desde o começo do período, quando os contatos iniciais com a direção da escola e com os professores são mantidos, e prossegue até o final, quando todas as etapas são devidamente concluídas.

Estrutura do Relatório

O relatório deve conter as seguintes partes:

- Elementos Pré-Textuais
- Capa (Obrigatório).
- Folha de Rosto (obrigatório).
- Dedicatória (opcional).
- Resumo (Obrigatório).
- Sumário (Obrigatório).
- Elementos Textuais
- Introdução (Obrigatório).
- Desenvolvimento (Obrigatório).
- Considerações Finais (Obrigatório).
- Elementos Pós-Textuais
- Referências Bibliográficas (obrigatório).
- Anexos (Opcional).

## Apresentação

- Encadernação: Em espiral com capa transparente.
- Papel: O relatório deve ser impresso em folha branca ou reciclada, tamanho A4.

## Formatação

- Espaçamento: Duplo.
- Caracteres: Times New Roman.
- Tamanho da Letra: 12
- Margens:
  - Superior igual a 3,0 cm.
  - Inferior igual a 2,0 cm.
  - Direita igual a 3,0 cm.
  - Esquerda igual a 3,0 cm.

Citações e referências: Devem ser de acordo com as normas da ABNT.

## Observações

- Escreva de forma impessoal, use a terceira pessoa.
- Evite repetições e palavras soltas, fora de contexto.
- Use orações simples e diretas.
- Não use gírias.
- Apresente boas argumentações.



---

# ANEXOS







9. Gerenciamento de classe e controle de disciplina dos alunos.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Cumpre as normas (horário e frequência regular) e o regulamento interno da escola.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Nota:**

**Data:** / /

**Assinatura do(a) professor(a) de Campo de Estágio:**

**Carimbo da Instituição Escolar**